

# 口座振替機能について

ナーシングネットプラスワンでは、口座振替請求データファイルの作成や、収納代行業者からの振替結果の取り込みが可能です。

口座振替機能をご利用いただくための、基本的な操作をまとめました。

初めて操作を行う際にご一読ください。

## < 目次 >

### 1、口座振替設定・・・ 2 P

事業所の振替先口座や振替日を設定します。

### 2、利用料請求設定・・・ 4 P

口座振替の設定や、利用料請求書（領収書）の備考欄に記載する内容を登録します。

### 3、利用者・基本情報の請求先より引落口座の登録・・・ 7 P

利用者の引き落とし口座の登録をします。

### 4、口座振替請求データ・・・ 1 1 P

収納代行会社や銀行等にお渡しするデータを作成します。

# 1、口座振替設定

事業所の振替先口座や振替日を設定します。

メインメニューより口座振替設定を開きます。

NnOne+ サンプルケアサービス003 サボセンメンテ用スタッフ 様 かんたん印刷 ご案内 メインメニュー 印刷ダウンロード

🏠 かんたんメニュー

利用者・基本情報  
利用者・証書情報

サービス利用票（提供票）

居宅介護支援費  
給付管理  
介護給付費請求  
伝送状況

利用料請求書  
口座振替請求データ

👤 利用者情報

📅 予定・実績

📄 LIFE情報



🏠 国保請求・利用者請求



📄 介護書類

📊 分析・集計

⚙️ 各種登録・お客様情報

スタッフ情報 ケアマネ情報 関係者情報	利用料請求設定 <b>口座振替設定</b> 保険外サービス登録 諸費用項目登録	タグ設定 介護事業所タグ
保険者登録 事業所台帳	お客様情報 システムご利用料金	マニュアル 印刷ツール




口座振替設定
 新規



キーワード:

◆ 設定名
◆ 口座・  
収納代行業者
◆ 口座・  
委託者番号
◆ 金融機関
◆ 店舗
◆ 口座  
種目
◆ 口座番号
◆ 口座名義人
◆ 振替日

データが見つかりません

「新規」ボタンをクリックします。


口座振替設定
新規登録
 登録

基本情報	設定名 *	<input type="text" value="選択してください"/>	任意の名前を入力してください
口座情報	口座名義人 *	<input type="text"/>	
	口座名義人カナ *	<input type="text"/>	
	金融機関番号 *	<input type="text"/>	カタカナ、数字、アルファベット、記号)
	金融機関名 *	<input type="text"/>	
	金融機関名カナ *	<input type="text"/>	(口座で使用できる全角文字：カタカナ、
	金融機関店舗番号 *	<input type="text"/>	
	金融機関店舗名 *	<input type="text"/>	
	金融機関店舗名カナ *	<input type="text"/>	(口座で使用できる全角文字：カタカナ、
	口座種目 *	<input type="text"/>	他
	口座番号 *	<input type="text"/>	
口座振替方式	<input type="text" value="選択してください"/>		
口座・委託者番号 *	<input type="text"/>	(半角英数字)	

口座情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。



「口座振替方式」に収納代行業者（銀行）の登録がない場合は、収納代行業者（銀行）より定義書のフォーマット（固定長120バイト）を入手し、営業窓口へお問合せください。

◇営業窓口のフリーダイヤル  
0120-310-749 ガイダンス後2番  
※携帯・PHSの場合：050-5305-4389

# 2、利用料請求設定

口座振替の設定や、利用料請求書（領収書）の備考欄に記載する内容を登録します。  
 メインメニューより「利用料請求設定」を開きます。

The screenshot shows the NnOne+ web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: **ご利用案内** > **メインメニュー** > **印刷ダウンロード**. Below this, a navigation bar contains several menu items: **かんたんメニュー**, **利用者・基本情報**, **サービス利用票（提供票）**, **居宅介護支援費 給付管理 介護給付費請求 伝送状況**, and **利用料請求書 口座振替請求データ**. Below the navigation bar, there is a vertical list of menu items: **利用者情報**, **予定・実績**, **LIFE情報**, **国保請求・利用者請求**, **介護書類**, **分析・集計**, and **各種登録・お客様情報**. The **各種登録・お客様情報** menu is expanded, showing a grid of sub-items. The item **利用料請求設定** is highlighted with a red box. Other sub-items include **スタッフ情報**, **ケアマネ情報**, **関係者情報**, **タグ設定**, **介護事業所タグ**, **保険者登録**, **事業所台帳**, **お客様情報**, **システムご利用料金**, **マニュアル**, and **印刷ツール**.

🏠 利用料請求設定

📄 CSV キーワード:

事業所	事業所番号	事業所区分	請求書発行者	口座・収納代行業者	医療費控除の対象
サンプルケアサービス003	4799999003	介護	代表者		

全1件中 1~1件を表示

事業所名をクリックします。

🏠 利用料請求設定 サンプルケアサービス003 ✎ 登録

請求書発行者	契約事業所情報利用 *	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<b>POINT 1</b>
	請求書発行元	サンプルケアサービス003	

「選択」ボタンをクリックします。

🏠 利用料請求設定 サンプルケアサービス003

📄 CSV

📄 振替先口座 👉 選択

委託先収納代行者

支払期日

請求書備考欄に記載する内容

📄 口座振替1

領収書備考欄に記載する内容

文字数: 0 / 200



「契約事業所情報利用」について

- ・利用する場合  
弊社と契約した際の情報が反映されます。
- ・利用しないの場合  
請求書発行元や請求書発行者名を直接、入力し登録することが可能です。

**口座選択** ✕

🗑️ クリア

キーワード:

設定名	口振・収納代行業者	口振・委託者番号	口座情報
MBS	MBS	987654321	テスト沖縄 テスト普通 9876543

口座を選択します。

🏠 利用料請求設定 サンプルケアサービス003 📝 登録

医療費控除  医療費控除の対象  医療系のみ  対象となりえるサービスを含む

口座振替1	振替先口座	テスト沖縄 <span style="color: green;">👉 選択</span>
	委託先収納代行者	MBS
	支払期日	当月27日
	請求書備考欄に記載する内容	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div> 文字数: 0 / 200
	領収書備考欄に記載する内容	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div> 文字数: 0 / 200

「登録」ボタンをクリックします。



① 請求書備考欄に記載する内容は、  
利用料請求書に反映されます。

② 領収書備考欄に記載する内容は、  
利用料領収書に反映されます。

### 3、利用者・基本情報の請求先より引落口座の登録

利用者の引き落とし口座を登録します。

メインメニューより「利用者・基本情報」を開きます。

The screenshot shows the NnOne+ web application interface. At the top, there is a header with the NnOne+ logo, user information (サンプルケアサービス003 サボセンメンテ用スタッフ 様), and a 'かんたん印刷' (Easy Print) button. Navigation links include 'ご案内' (Guide), 'メインメニュー' (Main Menu), and '印刷ダウンロード' (Print Download).

The main content area features a 'かんたんメニュー' (Easy Menu) section with a flow of four boxes:
 

- 利用者・基本情報** (highlighted with a red box) and **利用者・証書情報**
- サービス利用票 (提供票)
- 居宅介護支援費 給付管理, 介護給付費請求 伝送状況
- 利用料請求書 口座振替請求データ

Below this is a '利用者情報' (User Information) section with a dropdown arrow. Underneath, there are two columns of links:
 

- 利用者・基本情報** (highlighted with a red box) and **利用者・証書情報**
- 住所情報一覧, お誕生日カレンダー, 請求先一覧

At the bottom, there is a vertical list of menu items with dropdown arrows:
 

- 予定・実績
- LIFE情報
- 国保請求・利用者請求
- 介護書類
- 分析・集計
- 各種登録・お客様情報



利用者・基本情報 新規 印刷

基本情報 証書情報

絞り込み

キーワード:

利用者	生年月日	年齢	性別	連絡先	メモ	その他	最終更新
<b>利用者 A</b>	S23.02.15	74歳	男				4日前
利用者 B	S20.09.19	76歳	女				2021.11.10

利用者名を選択します。

利用者・基本情報 **利用者 A** 更新 削除

基本情報 証書情報

基本情報

日付は和暦でも入力  
できます  
(例)  
平成30年4月1日 →

利用者名 \*

利用者名カナ \*

ニックネーム

請求先名を選択します。

親族情報 追加

請求先

請求先名 **利用者 A** (基本情報の連絡先と同じ) 選択

請求先名カナ リヨウシャ

メモ

郵便番号

都道府県



利用者請求先

更新

キャンセル

連絡先  基本情報の連絡先と同じ

請求先名 利用者 A

請求先名カナ リヨウシャ

メモ

郵便番号

都道府県

市区町村

町域

番地・建物名

TEL

E-mail

追加

口座名義人 口座振替利用 金融機関名 金融機関店舗名 口座・顧客番号 優先順位

データが見つかりません

「追加」をクリックします。

引落口座		登録	キャンセル
引落口座	<input checked="" type="checkbox"/> この口座情報を振替利用する		
	口座振替利用 口座名義人 <input type="text"/> 口座名義人カナ <input type="text"/> <small>(口座で使用できる全角文字：カタカナ、数字、アルファベット、記号)</small>		
	金融機関番号 <input type="text"/> 金融機関名 <input type="text"/> 金融機関名カナ <input type="text"/> <small>(口座で使用できる全角文字：カタカナ、数字、アルファベット、記号)</small>		
	金融機関店舗番号 <input type="text"/> 金融機関店舗名 <input type="text"/> 金融機関店舗名カナ <input type="text"/> <small>(口座で使用できる全角文字：カタカナ、数字、アルファベット、記号)</small>		
	口座種目 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> その他		
	口座番号 <input type="text"/>		
	振替先情報 <input type="text" value="MBS"/>		
	口座・顧客番号 987654321 + <input type="text" value="0000000001"/> <small>(半角英数字)</small>		

口座振替利用にチェックを入れ、口座情報を入力し、「登録」をクリックします。



振替先情報は、口座振替設定で登録した情報を選択して設定します。

また、口振・顧客番号は収納代行業者によって異なりますので、詳細につきましては契約の収納代行業者へご確認ください。

(例：MBSの場合)

頭10桁が委託者番号 + 任意10桁で設定します

(例：CSSの場合)

自動的に20桁の数字が表示されますが12桁で設定します

# 4、口座振替請求データ

収納代行業者や銀行にお渡しするデータを作成します。

メインメニューより「口座振替請求データ」を開きます。

The screenshot shows the NnOne+ web application interface. At the top, there is a header with the NnOne+ logo, user information (サンプルケアサービス003 サボセンメンテ用スタッフ 様), and a printer icon. Navigation links for 'ご案内', 'メインメニュー', and '印刷ダウンロード' are visible. Below the header is a 'かんたんメニュー' section with a flow of buttons: '利用者・基本情報 / 利用者・証書情報', 'サービス利用票 (提供票)', '居宅介護支援費 給付管理 / 介護給付費請求 伝送状況', and '利用料請求書 / 口座振替請求データ' (the latter is highlighted with a red box). A left sidebar contains a menu with categories: '利用者情報', '予定・実績', 'LIFE情報', '国保請求・利用者請求' (expanded to show '居宅介護支援費 給付管理', '介護給付費請求 伝送状況', '利用料請求書 / 口座振替請求データ' (highlighted), and '審査支払情報 お知らせ 返戻 (保留) 管理'), '介護書類', '分析・集計', and '各種登録・お客様情報'.

🏠 口座振替請求データ

前月 請求月：2022年7月 📅 翌月

口座振替設定名	進捗	収納代行業者 委託者番号	利用件数	請求金額 合計	振替済み 金額合計	振替 指定日	振替結果	メモ
<b>MBS</b>	未作成	MBS 987654321						

名称をクリックします。


🏠 口座振替請求データ **MBS** 🔄 請求書から取込

前月 請求月：2022年7月 📅 翌月

📄 CSV キーワード：

◆ 請求先	◆ 利用者名	◆ 取扱方法	◆ 請求金額	◆ 振替済み 金額	◆ 振替結果
データが見つかりません					

「請求書から取込」をクリックします。

 「請求書から取込」をクリックすると

nnplus1.com の内容  
利用者請求書情報を取り込みます

「OK」をクリックします。

口座振替請求データ MBS
  ダウンロード
 更新
 請求書から取込

✓ 取り込みました

前月 請求月：2022年7月 翌月

メモ

振替指定日 \*  (令和4年7月27日)

すべて削除

キーワード：

◆請求先	◆利用者名	◆取扱方法	◆請求金額	◆振替済み金額	◆振替結果
利用者A	利用者 A	新規	9,084	-	

「ダウンロード」をクリックします。

◆請求先	◆利用者名	◆取扱方法	◆請求金額	◆振替済み金額	◆振替結果
利用者A	利用者 A	新規	9,084	-	

全1件中 1~1件を表示

987654321\_202207.txt すべて表示 ×

デスクトップなどへ保存し、収納代行会社（銀行）へお渡ししてください。